

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 5502 del 27/03/2019 BOLOGNA

Proposta: DPG/2019/5836 del 27/03/2019

Struttura proponente: SERVIZIO ORGANIZZAZIONI DI MERCATO E SINERGIE DI FILIERA
DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA

Oggetto: REG. UE 1308/2013 - REG. UE 891/2017 - REG. UE 892/2017 - UTILIZZO
DELL'APPLICATIVO INFORMATICO DENOMINATO SIPAR - MODULO OCM
EVENTI - PER LA COMUNICAZIONE DEGLI EVENTI NELL'AMBITO DEI
PROGRAMMI OPERATIVI OCM ORTOFRUTTA E APPROVAZIONE DELLE
RELATIVE PROCEDURE.

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO ORGANIZZAZIONI DI MERCATO E SINERGIE DI
FILIERA

Firmatario: ROBERTA CHIARINI in qualità di Responsabile di servizio

**Responsabile del
procedimento:** Fausto Ramini

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013, del Parlamento Europeo e del Consiglio recante "Organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli che abroga i regolamenti (CEE) n. 992/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio";
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 543/2011 della Commissione del 7 giugno 2011 recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1234/2007 nei settori degli ortofrutticoli freschi e degli ortofrutticoli trasformati;
- il Regolamento delegato (UE) n. 2017/891 della Commissione del 13 marzo 2017, che integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i settori degli ortofrutticoli e degli ortofrutticoli trasformati, integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le sanzioni da applicare in tali settori e modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 543/2011 della Commissione;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2017/892 della Commissione del 13 marzo 2017, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i settori degli ortofrutticoli e degli ortofrutticoli trasformati;
- il Regolamento delegato (UE) 2018/1145 della Commissione del 7 giugno 2018 che "modifica il regolamento delegato (UE) 2017/891 per quanto riguarda le organizzazioni di produttori nel settore degli ortofrutticoli";
- il Regolamento di esecuzione (UE) 2018/1146 della Commissione del 7 giugno 2018 che "modifica il regolamento di esecuzione (UE) 2017/892, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i settori degli ortofrutticoli e degli ortofrutticoli trasformati, e il regolamento (CE) n. 606/2009 recante alcune modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 479/2008 del Consiglio per quanto riguarda le categorie

di prodotti vitivinicoli, le pratiche enologiche e le relative restrizioni”;

Richiamati:

- il D.M. 29 agosto 2017, n. 4969 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, con cui è stata adottata la Strategia Nazionale in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli e loro associazioni, di fondi di esercizio e di programmi operativi per il periodo 2018-2022;
- il D.M. 18 ottobre 2017, n. 5927 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, recante le “Disposizioni nazionali in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli e loro associazioni, di fondi di esercizio e programmi operativi”;
- la Circolare 18 ottobre 2017, n. 5928 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali avente ad oggetto “Valori massimi ed importi forfettari per talune tipologie di spese ammissibili nei programmi operativi delle organizzazioni di produttori ortofrutticole, ed il relativo allegato tecnico parte integrante;
- il D.M. 27 settembre 2018, n. 9286 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali e del Turismo che da corso alla “Modifica della Strategia nazionale in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli e loro associazioni, di fondi di esercizio e di programmi operativi, per il periodo 2018-2022, adottata con DM 29 agosto 2017, n. 4969”;
- il D.M. 5 ottobre 2018, n. 9628 recante “Modifica del DM 18 ottobre 2017, n. 5927 recante disposizioni nazionali in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli e loro associazioni, di fondi di esercizio e programmi operativi”;

Viste inoltre le proprie determinazioni:

- n. 8788 del 05/06/2017, avente ad oggetto “Reg. (UE) 1308/2013 - Reg. (UE) 543/2011 - Programmi operativi OCM Ortofrutta - Approvazione check-lists di controllo e definizione dei massimali di spesa e relative modalità di presentazione all'interno dei P.O., per alcune tipologie

di spesa”;

- n. 11291 del 13/07/2018 recante “Reg. (UE 1308/13) programmi operativi OCM ortofrutta - approvazione articolazione di talune tipologie di azioni, massimali di spesa e modalità di presentazione”;
- n. 12028 del 25/07/2018 relativo all’“utilizzo dell'applicativo informatico denominato SIPAR per la presentazione dei programmi operativi OCM ortofrutta e approvazione delle relative procedure” con cui:
 - si approvano le “Procedure di utilizzo dell'applicativo per la presentazione del programma operativo delle Organizzazioni di produttori e delle Associazioni di Organizzazioni di produttori del settore ortofrutticolo”;
 - si stabilisce che le OP e le AOP riconosciute dalla Regione Emilia-Romagna, presentino entro i termini perentori stabiliti dalla normativa nazionale vigente in materia ed esclusivamente tramite l'applicativo informatico denominato SIPAR, tutte le domande di modifica annuale a partire dall'esecutivo 2019, nonché gli eventuali nuovi programmi operativi poliennali;

Considerato che, ai sensi dell'art. 23 del citato D.M. n. 5927/2017:

- le Regioni effettuano i controlli per la concessione del riconoscimento delle OP e delle AOP e per l'approvazione dei programmi operativi e delle loro modifiche;
- gli Organismi Pagatori effettuano i controlli per l'accertamento della corretta attuazione dei programmi operativi, anche a seguito delle modifiche in corso d'anno, della correttezza delle spese sostenute e di ogni condizione necessaria al pagamento degli aiuti, tra cui il mantenimento dei requisiti necessari al riconoscimento;

Richiamate inoltre:

- la L.R. 23 luglio 2001, n. 21 che istituisce l'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (AGREA) per l'Emilia-Romagna, formalmente riconosciuta quale Organismo Pagatore regionale per le Misure dei Programmi di Sviluppo Rurale con Decreto del Ministro delle

Politiche Agricole e Forestali del 13 novembre 2001, e successive modifiche ed integrazioni;

- la determinazione del Direttore Generale di AGREA, n. 320 del 10/05/2017, con cui ha stabilito di affidare alla Regione, mediante specifica convenzione, lo svolgimento dei compiti descritti e specificati nella matrice delle deleghe allegata all'atto stesso, quale parte integrante e sostanziale;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 796 del 05/06/2017, recante "Reg. (UE) n. 907/2014 e L.R. n. 21/2001 - Approvazione schema di convenzione per l'esercizio delle attività delegate da AGREA", destinato a regolamentare, senza soluzione di continuità rispetto al precedente schema di cui alla deliberazione n. 2700/2001, la delega di compiti di AGREA nei confronti della Regione Emilia-Romagna con allegata la matrice delle deleghe;

Richiamata, in particolare, la convenzione tra AGREA e la Regione Emilia - Romagna per disciplinare la delega di compiti dell'Organismo Pagatore in attuazione del Regolamento (UE) n. 907/2014 della Commissione, datata 07/12/2017, con cui le parti hanno convenuto e stipulato, tra l'altro, che:

- AGREA delega alla Regione le attività ricadenti sotto la propria responsabilità, come individuate nella matrice delle deleghe di cui all'Allegato A, parte integrante della medesima convenzione, approvate dalla Regione con la citata deliberazione n. 796/2017;
- la matrice delle deleghe (Allegato A alla suddetta convenzione) riporta, per ogni settore, misura o tipo di operazione:
 - la denominazione delle attività oggetto di delega, per la cui descrizione sintetica si rimanda alle definizioni riportate all'art. 3 della medesima convenzione;
 - la struttura regionale (Servizi territoriali o Servizio centrale), che funge da organismo delegato;
- per l'OCM ortofrutta è stato delegato il Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera per lo svolgimento delle attività meglio dettagliate nel citato allegato A, a cui si rimanda;

Considerato che:

- con il termine "evento" si intende la realizzazione di un intervento tecnico-culturale, che si realizza presso le aziende agricole dei produttori associati ad OP, la cui esecuzione, durata e permanenza di effetti visibili, nella maggioranza dei casi, si esauriscono in un breve o brevissimo periodo di tempo;
- l'esecuzione del suddetto intervento consente all'OP/AOP di rendicontare, oltre l'eventuale acquisto del mezzo tecnico, l'attività realizzata sulla base dei valori forfettari e/o massimi indicati nella circolare Mipaaf n. 5928 del 18.10.2017, citata;

Richiamate le determinazioni del Servizio Sviluppo delle produzioni vegetali:

- n.15206 del 27/11/2012 recante "Reg. (CE) n. 1234/07 e Reg. (UE) n. 543/11 - approvazione del manuale operativo relativo alle procedure e agli obblighi da seguire per i controlli degli eventi nel settore degli aiuti per i programmi operativi";
- n.15207 del 27/11/2012 con ad oggetto "Reg. (CE) n. 1234/07 e Reg. (UE) n. 543/11 - approvazione del manuale operativo relativo alle procedure e agli obblighi da seguire per la comunicazione e la gestione degli eventi nel settore degli aiuti per i programmi operativi";

Richiamato in particolare l'art. 27 del Reg. UE 2017/892, citato, ove è previsto che:

- gli Stati membri eseguono controlli in loco presso le organizzazioni di produttori, le associazioni di organizzazioni di produttori e le loro filiali, ove del caso, per garantire il rispetto delle condizioni per il riconoscimento e per la concessione dell'aiuto o del relativo saldo per l'anno considerato;
- i controlli in loco vertono su un campione pari ad almeno il 30 % dell'importo totale dell'aiuto richiesto per ogni anno;
- sono sottoposti a controllo in loco tutti gli impegni e gli obblighi dell'organizzazione di produttori o dell'associazione di organizzazioni di produttori, dei loro soci o delle loro filiali, se del caso, che è possibile controllare al momento della visita e che non sono stati verificati nel corso dei controlli

amministrativi. I controlli in loco riguardano in particolare quanto indicato al paragrafo 5 del suddetto articolo;

- salvo in circostanze eccezionali, i controlli in loco comprendono una visita sul luogo di realizzazione dell'azione o, se l'azione non è tangibile, presso il promotore della stessa. In particolare, le azioni realizzate in aziende agricole individuali di soci di organizzazioni di produttori (c.d. eventi) che rientrano nel campione di cui al paragrafo 2 formano oggetto di almeno un sopralluogo inteso a verificarne l'esecuzione;
- gli Stati membri possono decidere di non effettuare tali sopralluoghi per interventi di piccola entità o se ritengono che vi sia un rischio limitato di inadempimento delle condizioni di ammissibilità all'aiuto o di mancata esecuzione dell'intervento;

Ritenuto quindi opportuno, in adempimento di quanto sopra, procedere ai controlli delle azioni realizzate nelle aziende agricole individuali di soci di organizzazioni di produttori (c.d. eventi) nel corso dell'esecuzione delle stesse poiché un controllo a distanza di molto tempo renderebbe di fatto non più verificabile l'effettiva realizzazione di molte delle suddette azioni i cui effetti tangibili si esauriscono spesso in un breve o brevissimo periodo di tempo;

Atteso che, anche al fine di minimizzare il rischio di inadempimento o di mancata esecuzione dell'azione secondo quanto previsto dal paragrafo 7., comma 2, del citato art. 27, sia opportuno prevedere l'obbligo per le OP/AOP riconosciute dalla Regione Emilia-Romagna, di comunicare gli eventi di prossima realizzazione, già previsti nel Programma Operativo dalle medesime presentato, al fine di effettuare controlli a campione in corso d'anno;

Ritenuto quindi, conseguentemente, in conformità alle previsioni del più volte citato art. 27, che si possa decidere di non effettuare, almeno in parte, i controlli in loco sulle domande d'aiuto di cui al medesimo art. 27 qualora essi riguardino le azioni realizzate in aziende agricole dei produttori associati alle organizzazioni di produttori, dandone atto nel verbale di estrazione del campione;

Valutata, inoltre, la necessità di uniformare le modalità di comunicazione degli eventi oggetto dei programmi operativi da parte delle Organizzazioni di Produttori e

Associazioni di Organizzazioni di Produttori riconosciute, anche al fine di rendere più agevole e celere l'attività di controllo;

Ritenuto pertanto opportuno utilizzare, in un'ottica di semplificazione amministrativa, una procedura informatica di presentazione delle c.d. "comunicazioni degli eventi", nonché delle eventuali rettifiche, attraverso l'apposito applicativo informatico accessibile dal portale denominato SIPAR (Servizio Inoltro Pratiche Agricole Regionali), messo a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna, denominato "Modulo OCM Eventi";

Atteso che, a breve, la Regione intende sviluppare ulteriori funzioni informatizzate del medesimo applicativo denominato SIPAR, anche per la gestione delle modifiche in corso d'anno, dei controlli e della rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei programmi operativi, per standardizzare e agevolare le complesse attività istruttorie ai fini dell'erogazione dell'aiuto comunitario;

Ritenuto pertanto opportuno stabilire, per tutto quanto sopra, che:

- le OP e le AOP riconosciute dalla Regione Emilia-Romagna, devono comunicare gli eventi di prossima realizzazione, già previsti nel Programma Operativo dalle medesime presentate, tramite l'apposito "modulo OCM Eventi", a partire dalla data del 1° aprile 2019;
- la suddetta comunicazione degli eventi da parte delle OP/AOP è obbligatoria e deve avvenire almeno 15 giorni prima della data prevista di inizio dell'evento stesso;
- la mancata preventiva comunicazione comporta l'impossibilità di rendicontare l'evento stesso nella domanda d'aiuto e la conseguente non ammissibilità della relativa spesa in sede di liquidazione dell'aiuto stesso;

Ritenuto, inoltre, opportuno approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente atto, i seguenti allegati:

- le "Procedure per l'utilizzo dell'applicativo ai fini della "Comunicazione degli Eventi" realizzati nei Programmi Operativi del settore ortofrutticolo", come riportate nell'Allegato 1;
- il manuale contenente le "Istruzioni operative" per l'utilizzo dell'applicativo informatico denominato SIPAR

- modulo OCM Eventi (Allegato 2), che deve essere inoltre pubblicato nell'apposita pagina Internet del sito E-R Agricoltura e pesca;
- il modulo fac-simile di procura speciale utile per la comunicazione degli eventi mediante il suddetto applicativo informatico denominato SIPAR - modulo OCM Eventi (Allegato 3);

Ritenuto inoltre opportuno confermare che, fino alla data del 31 marzo 2019, la comunicazione preventiva degli eventi debba avvenire ancora secondo le modalità previste dalla determinazione n.15207/2012 del Servizio Sviluppo delle produzioni vegetali, recante "Reg. (CE) n. 1234/07 e Reg. (UE) n. 543/11 - approvazione del manuale operativo relativo alle procedure e agli obblighi da seguire per la comunicazione e la gestione degli eventi nel settore degli aiuti per i programmi operativi";

Richiamati in ordine agli obblighi di trasparenza:

- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la D.G.R. n. 122 del 28 gennaio 2019 "Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021", ed in particolare l'allegato D) "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021";

Vista altresì la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 37, comma 4;

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2416 del 29 dicembre 2008 avente ad oggetto "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla Delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della Delibera 450/2007" e successive modifiche;

- n. 270 del 29 febbraio 2016 recante "Attuazione prima fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";
- n. 622 del 28 aprile 2016 recante "Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";
- n. 468 del 10 aprile 2017 recante "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- n. 1059 del 03/07/2018 avente ad oggetto: "approvazione degli incarichi dirigenziali rinnovati e conferiti nell'ambito delle direzioni generali, agenzie e istituti e nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), del responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA) e del responsabile della protezione dei dati (DPO)"
- n. 309 del 04/03/2019 recante "Aggiornamenti organizzativi nell'ambito della Direzione generale agricoltura, caccia e pesca";

Richiamate infine:

- le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;
- la propria determinazione n. 20191 del 13 dicembre 2017 recante "Provvedimento di nomina dei responsabili di procedimento ai sensi degli artt. 5 e ss. della Legge 241/1990 e ss.mm. e degli artt. 11 e ss. della L.R. n. 32/1993";

Dato atto che il Responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che il sottoscritto dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente atto i seguenti allegati:
 - a. le "Procedure per l'utilizzo dell'applicativo ai fini della "Comunicazione degli Eventi" realizzati nei Programmi Operativi del settore ortofrutticolo", come riportate nell'Allegato 1;
 - b. il manuale contenente le "Istruzioni operative" per l'utilizzo dell'applicativo informatico denominato SIPAR - modulo OCM Eventi (Allegato 2), che deve essere inoltre pubblicato nell'apposita pagina Internet del sito E-R Agricoltura e pesca;
 - c. il modulo fac-simile di procura speciale utile per la comunicazione degli eventi mediante il suddetto applicativo informatico denominato SIPAR - modulo OCM Eventi (Allegato 3);
2. di stabilire che le OP e le AOP riconosciute dalla Regione Emilia-Romagna devono comunicare gli eventi di prossima realizzazione, previsti nel Programma Operativo dalle medesime presentato, tramite l'apposito "modulo OCM Eventi", a partire dalla data del 1° aprile 2019;
3. di stabilire, inoltre, che la suddetta comunicazione degli eventi da parte delle OP/AOP è obbligatoria e deve avvenire almeno 15 giorni prima della data prevista di inizio dell'evento stesso;
4. di confermare che, fino alla data del 31 marzo 2019, la comunicazione preventiva degli eventi debba avvenire ancora secondo le modalità previste dalla determinazione n.15207/2012 del Servizio Sviluppo delle produzioni vegetali, avente ad oggetto "Reg. (CE) n. 1234/07 e Reg. (UE) n. 543/11 - approvazione del manuale operativo relativo alle procedure e agli obblighi da seguire per la comunicazione e la gestione degli eventi nel settore degli aiuti per i programmi operativi";
5. di stabilire, infine, che la mancata preventiva comunicazione comporta l'impossibilità di rendicontare l'evento stesso nella domanda d'aiuto e la conseguente non

ammissibilità della relativa spesa in sede di liquidazione dell'aiuto stesso;

6. di dare atto che, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm., ai sensi dell'art. 23, nonché sulla base degli indirizzi interpretativi ed adempimenti contenuti nelle deliberazioni della Giunta regionale n. 1621/2013 e n. 66/2016 e n. 89/2017, il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ivi contemplati;
7. di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna e di assicurarne la diffusione attraverso il sito E-R Agricoltura e pesca.

Roberta Chiarini

OCM ORTOFRUTTA

Procedure per l'utilizzo dell'applicativo SIPAR ai fini della "Comunicazione degli Eventi" realizzati nei Programmi Operativi del settore ortofrutticolo

PREMESSA

Con il termine "Evento" s'intende, ai fini delle presenti procedure, la realizzazione di un intervento tecnico-culturale, che si realizza presso le aziende agricole dei produttori associati ad OP, la cui esecuzione, durata e permanenza di effetti visibili si esauriscono, nella maggior parte dei casi, in un breve o brevissimo periodo di tempo. Si evidenzia inoltre che un elemento che caratterizza l'"evento", oltre alla durata temporale, è la sua remunerabilità. In linea generale è classificabile come "evento", infatti, l'intervento la cui esecuzione consente all'OP/AOP di rendicontare, oltre l'eventuale acquisto del mezzo tecnico, l'attività realizzata sulla base dei valori forfettari e/o massimi indicati nella circolare Mipaaf n. 5928 del 18.10.2017 e s.m.i..

La Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca della Regione Emilia-Romagna, in particolare il Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di Filiera, supportato dallo staff Progettazione e Gestione Sistemi Informativi Agricoli, ha predisposto una procedura informatica, mediante apposito applicativo web, che consente alle Organizzazioni di produttori (OP) e alle Associazioni di Organizzazioni di produttori (AOP) del settore ortofrutticolo titolari di un Programma Operativo di comunicare alla Regione i suddetti eventi, a fini di controllo e della successiva rendicontazione (c.d. Comunicazione degli eventi) .

Per effettuare la comunicazione degli eventi le OP/AOP devono utilizzare un "modulo" dell'applicativo denominato SIPAR (Servizio Inoltro Pratiche Agricole Regionali). SIPAR è una web application specificamente progettata per l'inoltro di pratiche. Ogni pratica è rappresentata da un modulo base (un file excel da compilare) ed eventuali allegati.

Detto modulo è stato progettato per facilitare la comunicazione degli eventi nonché rendere più puntuale, sicura e rapida l'attività di verifica del competente Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di Filiera in coerenza con l'obiettivo generale di semplificazione delle procedure e delle modalità di accesso ai contributi Pac presente nel programma di attività della Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca.

Le presenti procedure definiscono le modalità per effettuare, mediante il suddetto modulo, la comunicazione degli eventi previsti nei programmi operativi delle Associazioni di Organizzazioni di Produttori (AOP) o nei programmi operativi delle singole Organizzazioni di produttori (OP), approvati dalla Regione Emilia-Romagna.

DEFINIZIONE DELLE TIPOLOGIE DI EVENTI

Gli eventi ammissibili e rendicontabili, oggetto delle presenti procedure e che pertanto devono essere comunicati con l'apposito modulo SIPAR, sono codificati e descritti nella tabella di seguito riportata:

CODICE EVENTO	DESCRIZIONE EVENTO
A2	Applicazione di prodotti per la confusione/disorientamento sessuale per il controllo dei fitofagi nei frutteti, nell'uva da tavola e nelle ortive
A3	Applicazione di prodotti per lotta biologica (quali feromoni, predatori come insetti, funghi, batteri, virus) e altri prodotti di origine biologica
A4	Doppia raccolta delle nocciole
A5	Doppia raccolta delle castagne
A6	Impiego di insetti pronubi in alternativa a prodotti chimici stimolanti la fecondazione
A8	Messa a dimora di piantine orticole innestate su piede resistente ad avversità biotiche e abiotiche
A9	Messa a dimora di piantine orticole ottenute da semi, o utilizzo dei semi stessi, caratterizzati da resistenze genetiche specifiche per avversità biotiche e abiotiche
B1	Potatura verde pesche, nettarine e percoche
B12	Potatura verde degli agrumi
B13	Potatura straordinaria del castagno
B14	Potatura di riequilibrio vegetativo del nocciolo (ammissibile ogni 3 anni)
B15	Diradamento dei grappoli di uva da tavola
B16	Incisione anulare per la vite da uva da tavola
B17A1	Stolonatura su fragola
B17A2	Sfogliatura su fragola
B17B	Sfemminellatura, cimatura pianta e/o palco, sfogliatura su pomodoro da mensa
B17C	Potatura, cimatura, sfogliatura su melanzana
B17D	Cimatura pianta e/o getti ascellari, sfogliatura asportazione frutti deformi su cocomero
B17E	Cimatura pianta e/o palco florale, sfemminellatura, sfogliatura su cetriolo
B17F	Cimatura pianta, getti ascellari, palco florale, sfogliatura su melone
B17G	Cimatura pianta, palco florale, sfogliatura sfemminellatura su peperone
B17H	Cimatura getti ascellari, sfogliatura, potatura, asportazione frutti deformi su zucchini
B18	Potatura verde del susino
B19	Potatura verde del kaki
B2	Potatura verde dell'albicocco
B20	Diradamento manuale del melo
B21	Diradamento manuale del susino
B22	Potatura dei grappoli di uva da tavola
B23	Arrossamento in melaio della mela annurca
B24	Scozzolatura del fico d'india
B25	Ripristino manuale dei letti di coltivazione delle fungaie
B26	Diradamento e potatura verde del fico d'india
B27	Piegatura e legatura dei succhioni nel limone allevato con pergolato
B28	Potatura verde del mandorlo
B3	Potatura verde del ciliegio negli impianti fitti
B4	Potatura verde dell'actinidia (kiwi)
B5	Potatura verde del melo
B7	Diradamento manuale dell'actinidia (kiwi)
B8	Diradamento manuale tardivo dell'albicocco
B9	Diradamento manuale del pero
C1	Impiego TNT e tessuti similari
C10	Impiego di ammendanti organici compostati
C2	Impiego di teli pacciamanti foto/biodegradabili

C3	Impiego di teli per solarizzazione
C4	Copertura con Tunnel breve durata
C5	Ali gocciolanti ad utilizzo non ripetuto (annuale)
C6	Interramento di prodotti ad effetto biocida
C8	Imbianchimento di talune colture orticole (radicchio, lattuga, sedano e cardo, indivia, ecc..)
C9	Spugnatura del fittone (Insalate, Radicchio, Finocchio)
D1	Sovescio con piante biocide
D3	Produzione Integrata su colture orticole e frutticole
F1	Nuovi impianti frutticoli o di specie perenni
F2	Impianti anti grandine
F3	Impianti di irrigazione fissi
F4	Impianti di copertura fissi (serre)
F5	Impianti antinsetto

ENTRATA IN FUNZIONE DEL NUOVO APPLICATIVO

Le OP e le AOP riconosciute dalla Regione Emilia-Romagna devono comunicare gli eventi di prossima realizzazione, previsti nel Programma Operativo dalle medesime presentato e approvato dalla Regione, tramite l'apposito modulo per la comunicazione degli eventi, a partire dal 1° aprile 2019.

ACCESSO E UTILIZZO DELL'APPLICATIVO SIPAR "OCM Eventi"

L'accesso alla *web application* SIPAR, modulo comunicazione degli eventi (OCM Eventi) avviene esclusivamente previa autenticazione, ossia tramite una procedura di verifica dell'identità di chi vi accede (c.d. utente accreditato). Le OP e le AOP, che hanno presentato un programma operativo, utilizzano le credenziali ottenute per l'accreditamento al SIAR (Sistema Informativo Agricolo Regionale).

L'accreditamento al SIAR deve essere fatto tramite le modalità e con la modulistica previste e pubblicate sul sito della Regione al link <http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/servizi-online/come-fare-per/accesso-al-sistema-informativo-agricolo-regionale-mandato>.

Nel caso in cui l'utente accreditato all'accesso NON coincida con il legale rappresentante dell'OP/AOP che ha presentato il programma operativo, detto utente accreditato dovrà necessariamente essere delegato dal suddetto, medesimo legale rappresentante a presentare telematicamente la comunicazione degli eventi, con apposita procura speciale, redatta secondo il modello allegato fac-simile allegato alle presenti procedure, firmata digitalmente (quindi con estensione ".p7m") e allegata alla prima comunicazione degli eventi effettuata nel corso dell'annualità (caricandola sull'apposito modulo dell'applicativo SIPAR).

PROCEDURA PER LA COMUNICAZIONE DEGLI EVENTI

Le OP/AOP devono dare comunicazione dell'evento almeno 15 giorni antecedenti la data di inizio evento stesso. Tale data corrisponde, pertanto, all'inizio di un periodo (diverso per tipo di intervento) all'interno del quale sarà possibile la verifica dell'avvenuta realizzazione dell'evento stesso da parte dei funzionari dei Servizi Territoriali Agricoltura Caccia e Pesca. Anche nel caso di eventi che coinvolgono investimenti a lungo termine, o ripetuti nel tempo sulla stessa superficie, si deve comunque indicare una data di inizio degli stessi (tenendo eventualmente conto di possibili ritardi di realizzazione), in modo da permettere ai funzionari preposti al controllo di decidere il momento migliore per la verifica della realizzazione dell'evento, all'interno di un arco temporale sufficientemente lungo per consentire un'adeguata organizzazione dell'attività di controllo. Nella tabella 1 in calce alle presenti procedure, sono visualizzati il periodo agronomico di riferimento e la finestra di controllo indicativi (dalla data di inizio evento).

Dopo aver effettuato l'accesso a SIPAR, l'utente accreditato (dell'OP o dell'AOP che ha presentato il programma operativo) deve selezionare, da un'apposita lista, il procedimento "OCM Eventi – Modulo excel" e, quindi, deve far generare dal sistema il file excel nominato "ModuloVuotoEventi.xls" che viene identificato come una specifica istanza.

Una volta predisposta l'istanza, l'utente accreditato deve salvare il file "ModuloVuotoEventi.xls" sul proprio computer e uscire da SIPAR. Il file excel è composto da un solo foglio la cui compilazione è obbligatoria per tutte le colonne predisposte, come indicato nelle istruzioni operative allegate alle presenti procedure, a cui si rimanda. L'utente accreditato deve quindi rientrare in SIPAR e creare una nuova istanza caricando a sistema il file excel precedentemente compilato sul proprio computer, caricando anche il suddetto allegato. Ultimata la procedura di inserimento, l'utente accreditato provvede, utilizzando le apposite funzioni, alla validazione e al consolidamento dell'istanza dei dati inseriti; il consolidamento corrisponde alla registrazione dei dati nel database regionali.

Considerato che, come sopra precisato, nel caso in cui l'utente accreditato all'accesso NON coincida con il legale rappresentante dell'OP/AOP che ha presentato il programma operativo, è necessaria una apposita procura speciale, redatta secondo il modello allegato, firmata digitalmente (quindi con estensione ".p7m") che deve essere allegata alla prima comunicazione degli eventi effettuata nel corso dell'annualità, si ribadisce che l'applicativo valida e consolida l'istanza relativa alla prima comunicazione degli eventi di ciascun annualità, solo se il documento allegato (la procura) risulta correttamente firmato con l'estensione ".p7m".

Dopo questa fase di validazione, l'applicativo rilascia la ricevuta di consolidamento della comunicazione degli eventi presentata, che corrisponde al numero attribuito dal protocollo regionale.

Da questo momento la pratica denominata "comunicazione degli Eventi" risulta formalmente presentata e, pertanto, non è più modificabile.

Si ribadisce che, qualora a seguito del tentativo di validazione risultino segnalazioni di errore, non è possibile procedere con l'inoltro dell'istanza che pertanto dovrà essere corretta e ri-validata, fino a che il sistema non avrà validato correttamente tutte le informazioni.

Si precisa che le comunicazioni preventive degli eventi e di rettifica (secondo quanto sotto specificato), costituiscono – con riferimento agli eventi comunicati – un elemento documentale indispensabile a supporto delle spese sostenute nel piano operativo dell'OP/AOP e che la mancata comunicazione di uno o più eventi l'impossibilità di rendicontare l'evento stesso in sede di domanda d'aiuto e la conseguente non ammissibilità della relativa spesa in sede di liquidazione dell'aiuto stesso.

Per una più dettagliata descrizione delle procedure informatiche, si rimanda alle Istruzioni Operative per la Presentazione degli Eventi (allegate alle presenti procedure).

CONTROLLI EFFETTUATI IN AUTOMATICO DALL'APPLICATIVO SIPAR

L'applicativo per la comunicazione degli eventi si interfacciandosi di volta in volta con il sistema informatico SIPAR predisposto sia per la presentazione dei Programmi Operativi sia per il caricamento della base sociale, con l'anagrafe regionale delle aziende agricole e con la base dati del SIAN, e controlla in automatico:

- che l'azienda oggetto della comunicazione dell'evento sia socia dell'OP individuata nel programma operativo; se il produttore non è presente nella "base soci" non potrà beneficiare di nessun aiuto del programma operativo;
- che le superfici impegnate e i dati catastali dei terreni indicati nella comunicazione dell'evento corrispondano a quelli presenti nei fascicoli aziendali dell'anagrafe regionale e nel portale "SIAN"; questi dati, riferiti all'annualità del programma operativo in corso, identificano le aziende aventi titolo a partecipare alle azioni dirette previste dall'esecutivo annuale come previsto dall'Organizzazione Comune di Mercato nel settore dei prodotti ortofrutticoli di cui all'art.1, paragrafo 2, lettere i) e j) del Reg. (UE) 1308/2013 (come modificato dal Reg. UE 2017/2393), ed in applicazione del Regolamento delegato (UE) 2017/891 e del Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 e successive modifiche apportate rispettivamente dal Reg UE 2018/1145 e Reg. UE 2018/1146. I dati così comunicati costituiscono l'unico riferimento ufficiale.
- che sia rispettato il termine di preavviso minimo di 15 giorni per la comunicazione dell'evento (tra la data della comunicazione dell'evento e la data indicata di inizio dell'evento).

A seguito dei controlli il sistema segnala eventuali errori secondo la tabella di seguito riportata, in giallo sono evidenziati gli errori che non comportano il blocco del caricamento:

CODICE ERRORE	DESCRIZIONE ERRORE
EV01	MANCA il codice relativo all'evento
EV02	Nel programma operativo dell'OP NON è stato trovato l'intervento correlato al codice evento indicato
EV03	MANCA la data dell'evento
EV04	La data non è nel formato valido (AAAAMMGG)
EV05	Tra la data di inserimento e la data indicata come inizio dell'evento ci sono meno di 15gg
EV06	MANCA CUAА PRODUTTORE
EV07	Il CUAА dell'op indicato non corrisponde a quello dell'organizzazione
EV09	Non risulta presente nessun socio relativo al CUAА indicato
EV11	Il CUAА del produttore non risulta essere associato all'OP
EV13	Il socio produttore risulta revocato
EV15	Il produttore indicato non risulta avere particelle
EV16	Particella NON presente nelle fonti informative
EV17	La superficie indicata SUPERA la superficie di possesso
EV18	MANCA il dato relativo alla superficie
EV19	MANCANO uno o più dati relativi a provincia, comune, foglio e particella

Data la complessità ed eterogeneità degli “eventi”, solo per alcuni di essi (indicati tabella sottostante), l'applicativo controlla automaticamente la presenza nel Programma Operativo del corrispondente intervento; nel caso tale controllo dia esito negativo il sistema non consente il caricamento delle righe corrispondenti all'evento.

COD PO	COD	DESCRIZIONE EVENTO
238	C5	Ali gocciolanti ad utilizzo non ripetuto (annuale)
162 163 (fertirrigazione)	F3	Impianti di irrigazione fissi

Per gli altri tipi di evento, il sistema si limita invece a segnalare l'errore, ma consente comunque il caricamento dell'evento. In quest'ultima ipotesi la verifica della corrispondenza tra l'evento comunicato e l'intervento presente nel programma operativo sarà fatta solo successivamente, in sede di Rendicontazione.

GESTIONE DEGLI ERRORI NON BLOCCANTI (EV15 EV16 EV17)

Nel caso il sistema segnali i seguenti errori: EV15 EV16 EV17, ovvero segnali discrepanze fra i dati di superficie comunicati e quelli verificati dal sistema nell'anagrafe regionale o in SIAN, l'OP/AOP dovrà verificare l'avvenuto aggiornamento del fascicolo aziendale del proprio socio consultando l'Anagrafe regionale delle aziende agricole oppure il SIAN in modo da permettere la rimozione del segnale di errore da parte del sistema. La correzione dell'errore dovrà avvenire in ogni caso entro e non oltre il 31/12 dell'anno in corso. Infatti, l'applicativo in automatico rileva e verifica, con cadenza giornaliera, la presenza di tali errori e li segnala elencandoli in un file Excel prodotto al momento della validazione/consolidamento della comunicazione degli eventi.

Come già ricordato, solo per gli eventi F3, C5, il sistema, in caso di riscontro negativo (errore EV02), blocca il caricamento delle righe corrispondenti all'evento.

Per gli altri, il sistema segnala l'errore ma non blocca il caricamento dell'evento. L'OP/AOP dovrà verificare l'allineamento intervento/evento in modo da permettere la rimozione del segnale di errore da parte del sistema. La correzione dell'errore dovrà avvenire in ogni caso entro e non oltre il 15/09 dell'anno in corso nel caso si tratti di modifica.

Per una più particolareggiata descrizione di quanto sopra, si rimanda alle Istruzioni Operative (allegate alle presenti procedure).

RETTIFICA DEGLI EVENTI COMUNICATI

Sono consentite, successivamente all'invio della comunicazione dell'evento e quindi con riferimento a dati già consolidati, le sole rettifiche legate alle seguenti cause giustificative:

- modifiche delle chiavi catastali (Provincia, Comune, foglio, sezione, particella, subalterno, superficie) a seguito dell'aggiornamento del fascicolo aziendale;
- variazioni legate a cause di forza maggiore o circostanze eccezionali in base all'art. 4 del Reg. UE n 640/2014 (ovvero decesso o incapacità professionale di lunga durata del beneficiario, calamità naturale grave che colpisce seriamente l'azienda, fitopatia che colpisce la totalità o una parte delle colture del beneficiario, esproprio e i casi di sequestro giudiziario o conservativo dell'azienda agricola della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda, oltre ai casi di nomina di curatore, commissario o liquidatore giudiziario per le società agricole).

In questi casi l'OP/AOP che ha comunicato l'evento, dovrà provvedere a trasmettere tempestivamente (il prima possibile) una comunicazione di CANCELLAZIONE/RETTIFICA dell'evento, secondo le medesime modalità previste per la comunicazione degli eventi, allegando la documentazione comprovante l'aggiornamento del fascicolo aziendale o l'effettivo verificarsi di cause di forza maggiore e/o di circostanze eccezionali.

Per una più dettagliata descrizione delle procedure informatiche, si rimanda comunque alle Istruzioni Operative per la Presentazione degli Eventi (allegate alle presenti procedure).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Fausto Ramini

Allegati:

- Manuale di "Istruzioni operative" per la comunicazione degli eventi tramite l'applicativo SIPAR (Allegato 2);
- Modello fac-simile di Procura (delega) del legale rappresentante della OP e della AOP che ha presentato il programma operativo all'utente accreditato alla comunicazione degli eventi (Allegato 3);

Tabella 1 – Eventi - Periodo agronomico indicativo di riferimento per la realizzazione

COD	DESCRIZIONE EVENTO	Periodo agronomico indicativo di riferimento											
		GE N	FE B	MA R	AP R	MA G	GI U	LU G	AG O	SE T	OT T	NO V	DI C
B1	Potatura verde pesche, nettarine e percoche							X	X	X			
B2	Potatura verde dell'albicocco								X	X			
B3	Potatura verde del ciliegio negli impianti fitti							X	X				
B4	Potatura verde dell'actinidia (kiwi)					X	X			X			
B5	Potatura verde del melo						X	X	X	X			
B7	Diradamento manuale dell'actinidia (kiwi)						X	X	X				
B8	Diradamento manuale tardivo dell'albicocco						X						
B9	Diradamento manuale del pero					X	X						
B12	Potatura verde degli agrumi										X	X	X
B13	Potatura straordinaria del castagno	X	X	X	X						X	X	X
B14	Potatura di riequilibrio vegetativo del nocciolo (ammissibile ogni 3 anni)	X	X	X	X						X	X	X
B15	Diradamento dei grappoli di uva da tavola						X	X	X				
B16	Incisione anulare per la vite da uva da tavola						X	X	X				
B17a1	Stolonatura su fragola									X	X	X	X
B17a2	Sfogliatura su fragola	X	X	X									
B17b	Sfemminellatura, cimatura pianta e/o palco, sfogliatura su pomodoro da mensa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B17c	Potatura, cimatura, sfogliatura su melanzana			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
B17d	Cimatura pianta e/o getti ascellari, sfogliatura asportazione frutti deformi su cocomero			X	X	X	X	X	X				
B17e	Cimatura pianta e/o palco fiorale, sfemminellatura, sfogliatura su cetriolo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
B17f	Cimatura pianta, getti ascellari, palco fiorale, sfogliatura su melone			X	X	X	X	X	X				
B17g	Cimatura pianta, palco fiorale, sfogliatura sfemminellatura su peperone			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
B17h	Cimatura getti ascellari, sfogliatura, potatura, asportazione frutti deformi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	

	su zucchini												
B18	Potatura verde del susino						X	X	X				
B19	Potatura verde del kaki						X	X	X				
B20	Diradamento manuale del melo					X	X	X					
B21	Diradamento manuale del susino						X	X					
B22	Potatura dei grappoli di uva da tavola						X	X	X				
B23	Arrossamento in melaio della mela annurca										X	X	X
B24	Scozzolatura del fico d'india					X	X	X					
B25	Ripristino manuale dei letti di coltivazione delle fungaie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B26	Diradamento e potatura verde del fico d'india					X	X	X					
B27	Piegatura e legatura dei succhioni nel limone allevato con pergolato						X	X	X	X	X	X	
B28	Potatura verde del mandorlo			X	X	X	X	X	X				
C8	Imbianchimento di talune colture orticole (radicchio, lattuga, sedano e cardo, indivia, ecc..)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A4	Doppia raccolta delle nocciole									X	X		
A5	Doppia raccolta delle castagne										X	X	
C9	Spugnatura del fittone (Insalate, Radicchio, Finocchio)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
D3	Produzione integrata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
D1	Sovescio con piante biocide				X	X	X	X	X	X	X		
C1	Impiego TNT e tessuti simili	X	X	X	X	X	X					X	X
C4	Copertura con Tunnel breve durata	X	X	X	X	X	X					X	X
C5	Ali gocciolanti ad utilizzo non ripetuto (annuale)	X	X	X	X	X	X					X	X
A2	Applicazione di prodotti per la confusione/disorientamento sessuale per il controllo dei fitofagi nei frutteti, nell'uva da tavola e nelle ortive	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A3	Applicazione di prodotti per lotta biologica (quali feromoni, predatori come insetti, funghi, batteri, virus) e altri prodotti di origine biologica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A6	Impiego di insetti pronubi in alternativa a prodotti			X	X	X							

	chimici stimolanti la fecondazione												
A8	Messa a dimora di piantine orticole innestate su piede resistente ad avversità biotiche e abiotiche	X	X	X	X	X	X					X	X
A9	Messa a dimora di piantine orticole ottenute da semi, o utilizzo dei semi stessi, caratterizzati da resistenze genetiche specifiche per avversità biotiche e abiotiche	X	X	X	X	X	X					X	X
C2	Impiego di teli pacciamanti foto/biodegradabili	X	X	X	X	X	X					X	X
C3	Impiego di teli per solarizzazione	X	X	X	X	X	X					X	X
C6	Interramento di prodotti ad effetto biocida	X	X	X	X	X	X					X	X
C10	Impiego di ammendanti organici compostati	X	X	X	X	X	X					X	X
F1	Nuovi impianti frutticoli o di specie perenni	X	X	X	X	X	X					X	X
F2	Impianti anti grandine	X	X	X	X	X	X					X	X
F3	Impianti di irrigazione fissi	X	X	X	X	X	X					X	X
F4	Impianti di copertura fissi (serre)	X	X	X	X	X	X					X	X
F5	Impianti di reti antinsetto	X	X	X	X	X	X					X	X

SIPAR
ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI
MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

Sommario

Istruzioni operative per la presentazione degli EVENTI.....	2
Istruzioni per la compilazione del ModuloVuoto Eventi.xls.....	8
RETTIFICA DEGLI EVENTI COMUNICATI.....	14
PROCURA SPECIALE PER L'INVIO DI PRATICHE ON LINE.....	18

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

Istruzioni operative per la presentazione degli EVENTI

Per la presentazione degli **EVENTI** la Regione Emilia-Romagna mette a disposizione una web application denominata **SIPAR** (Servizio Inoltro Pratiche Agricole Regionali).

L'accesso alla web application è governato da una procedura di **login** alla quale l'operatore deve fornire le credenziali. Per il rilascio delle credenziali si consulti l'allegato I della Det. n. 12028 del 25/07/2018.

SIPAR consente di creare istanze tramite la semplice scelta del procedimento (che tipo di istanza si vuole presentare), di un bando (in genere indica per quale periodo è aperta la presentazione di istanze per quel procedimento) e dal caricamento di un file strutturato con i dati richiesti dal tipo di istanza, oltre al caricamento di eventuali allegati se richiesti dal procedimento.

Su ogni istanza è possibile effettuare 2 operazioni fondamentali:

- **Validazione**, che corrisponde alla richiesta di verifica sia formale che sostanziale dei dati contenuti nel modulo base; il risultato della validazione è sempre un file che, nella fattispecie, può contenere gli eventuali messaggi di errore (semplice file di testo .txt) o, se non sono stati riscontrati errori, il risultato in formato .xls delle elaborazioni dei dati contenuti nel modulo base;
- **Consolidamento**, che corrisponde alla registrazione su database dei dati del modulo base, con il rilascio di una ricevuta a riscontro dell'operazione effettuata; il consolidamento conclude l'istanza, che non è più modificabile.

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

Di seguito i **passi** operativi che l'operatore accreditato deve seguire per effettuare le operazioni sinteticamente descritte nella pagina precedente.

Si consiglia di utilizzare il browser **Mozilla Firefox** per procedere con il **Login** al link <https://agri.regione.emilia-romagna.it/SIPAR/login> utilizzando le **Utenze** del **mandato in PRODUZIONE**



- ✚ Scegliere quindi **nuova istanza** per generare poi il **modulo base Eventi vuoto.xls**;
- ✚ Dalla tendina relativa ai **procedimenti** selezionare il procedimento **OCM Eventi-modulo excel** e da quella delle **attività/bando** selezionare **Eventi 2019-modulo excel** che rappresentano l'annualità relativa agli EVENTI;
- ✚ Fornire al sistema dal bottone **Sfoglia**, un **file .txt** vuoto che serve unicamente a produrre l'istanza;

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://agri.regione.emilia-romagna.it/SIPAR/istanze/nuova>. The page header includes the SIPAR logo and the text 'Servizio Inoltro Pratiche Agricole Regionali'. Below the header, there is a navigation bar with 'Istanze -' and 'PALLO PINCO -'. A 'Torna alla Lista' button is visible. The main section is titled 'Dati istanza' and contains a form with the following fields:

- Procedimento:** A dropdown menu with the selected value 'OCM Eventi - modulo Excel'.
- Attività / Bando:** A dropdown menu with the selected value 'Eventi 2019 - modulo Excel'.
- File:** A file upload field with a file named 'ciao.txt' and a note 'dimensione massima del file = 20 MB'.

At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'Salva Istanza' button and a red 'Annulla' button.

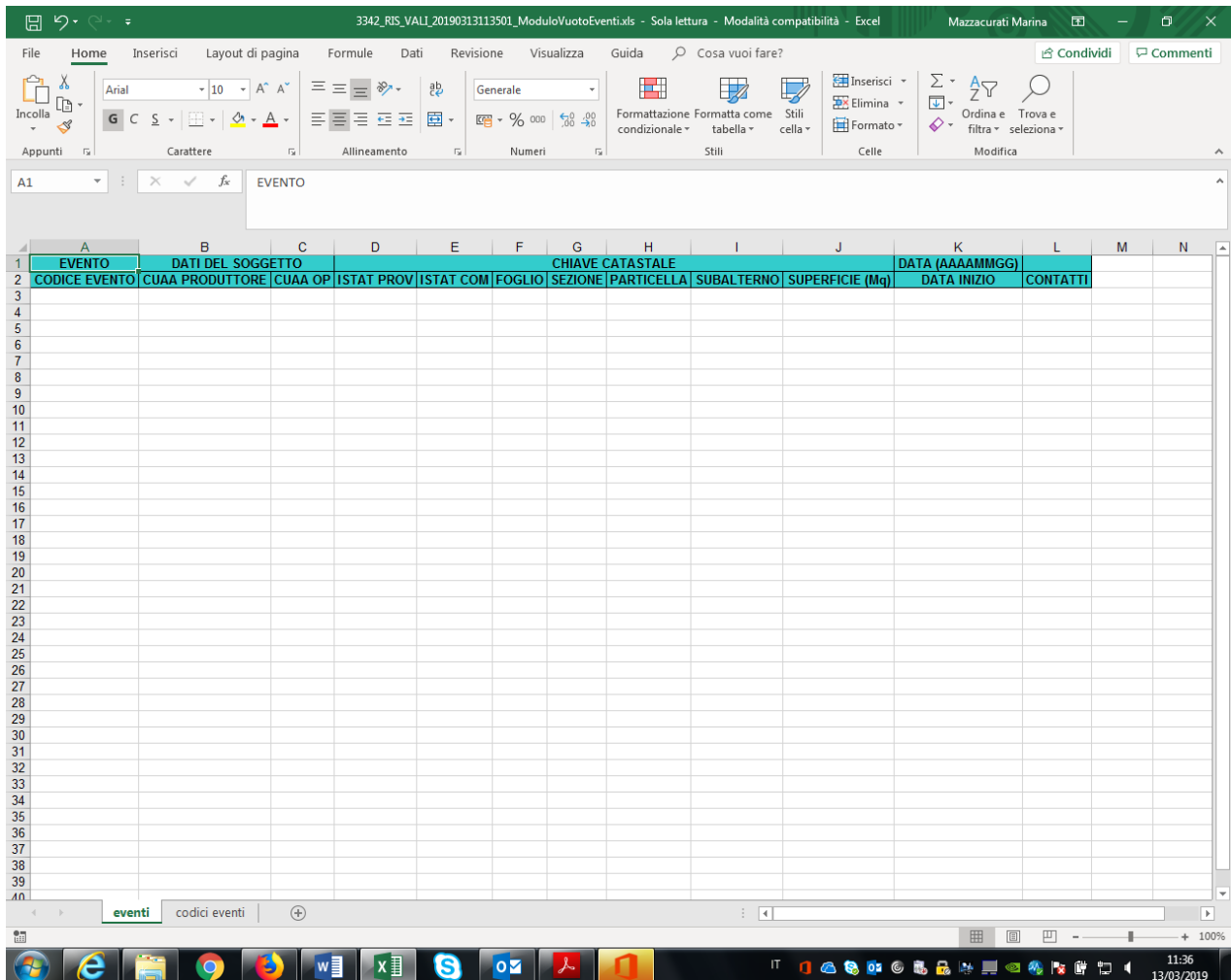


- ✚ Poi **Salva** istanza
- ✚ Poi **Valida**
- ✚ Poi **Aggiorna pagina** fino alla **conclusione** del **processo** di creazione del file **ModuloVuotoEventi.xls** composto da 2 fogli: **eventi** e **codici eventi** di cui si riporta sotto solo una piccola schermata a titolo di esempio. Lo vedrete poi interamente nel file .xls del risultato della validazione.

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following structure:

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
2	EVENTO	DATI DEL SOGGETTO			CHIAVE CATASTALE					DATA (AAAAAMGG)	CONTATTI			
3	CODICE EVENTO	CUAA PRODUTTORE	CUAA OP	ISTAT PROV	ISTAT COM	FOLGIO	SEZIONE	PARTICELLA	SUBALTERNO	SUPERFICIE (Mq)	DATA INIZIO			
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														
36														
37														
38														
39														
40														

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

3420_RIS_VALI_20190221084101_ModuloVuotoEventi.xls - Solo lettura - Modalità compatibilità - Excel

Mazzacurati Marina

File Home Inserisci Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Guida Cosa vuoi fare? Condividi Commenti

Appunti Carattere Allineamento Numeri Stili Celle Modifica

A	B	C
CODICE EVENTO	DESCRIZIONE EVENTO	DOCUMENTABILI
A2	Applicazione di prodotti per la confusione/disorientamento sessuale per il controllo dei fitofagi nei frutteti, nell'uva da tavola e nelle ortive	S
A3	Applicazione di prodotti per lotta biologica (quali feromoni, predatori come insetti, funghi, batteri, virus) e altri prodotti di origine biologica	S
A4	Doppia raccolta delle nocciole	
A5	Doppia raccolta delle castagne	
A6	Impiego di insetti pronubi in alternativa a prodotti chimici stimolanti la fecondazione	S
A8	Messa a dimora di piantine orticole innestate su piede resistente ad avversità biotiche e abiotiche	S
A9	Messa a dimora di piantine orticole ottenute da semi, o utilizzo dei semi stessi, caratterizzati da resistenze genetiche specifiche per avversità biotiche e abiotiche	S
B1	Potatura verde pesche, nettarine e percoche	
B12	Potatura verde degli agrumi	
B13	Potatura straordinaria del castagno	
B14	Potatura di riequilibrio vegetativo del nocciolo (ammissibile ogni 3 anni)	
B15	Diradamento dei grappoli di uva da tavola	
B16	Incisione anulare per la vite da uva da tavola	
B17A1	Stolonatura su fragola	
B17A2	Sfogliatura su fragola	
B17B	Sfemminellatura, cimatura pianta e/o palco, sfogliatura su pomodoro da mensa	
B17C	Potatura, cimatura, sfogliatura su melanzana	
B17D	Cimatura pianta e/o getti ascellari, sfogliatura asportazione frutti deformi su cocomero	
B17E	Cimatura pianta e/o palco florale, sfemminellatura, sfogliatura su cetriolo	
B17F	Cimatura pianta, getti ascellari, palco florale, sfogliatura su melone	
B17G	Cimatura pianta, palco florale, sfogliatura sfemminellatura su peperone	
B17H	Cimatura getti ascellari, sfogliatura, potatura, asportazione frutti deformi su zucchini	
B18	Potatura verde del susino	
B19	Potatura verde del kaki	
B2	Potatura verde dell'albicocco	
B20	Diradamento manuale del melo	
B21	Diradamento manuale del susino	
B22	Potatura dei grappoli di uva da tavola	
B23	Arrossamento in melaio della mela annurca	
B24	Scozzolatura del fico d'india	
B25	Ripristino manuale dei letti di coltivazione delle fungaie	S
B26	Diradamento e potatura verde del fico d'india	
B27	Piegatura e legatura dei succhioni nel limone allevato con pergolato	
B28	Potatura verde del mandorlo	
B3	Potatura verde del ciliegio negli impianti fitti	
B4	Potatura verde dell'actinidia (kiwi)	
B5	Potatura verde del melo	
B7	Diradamento manuale dell'actinidia (kiwi)	
B8	Diradamento manuale tardivo dell'albicocco	

eventi codici eventi

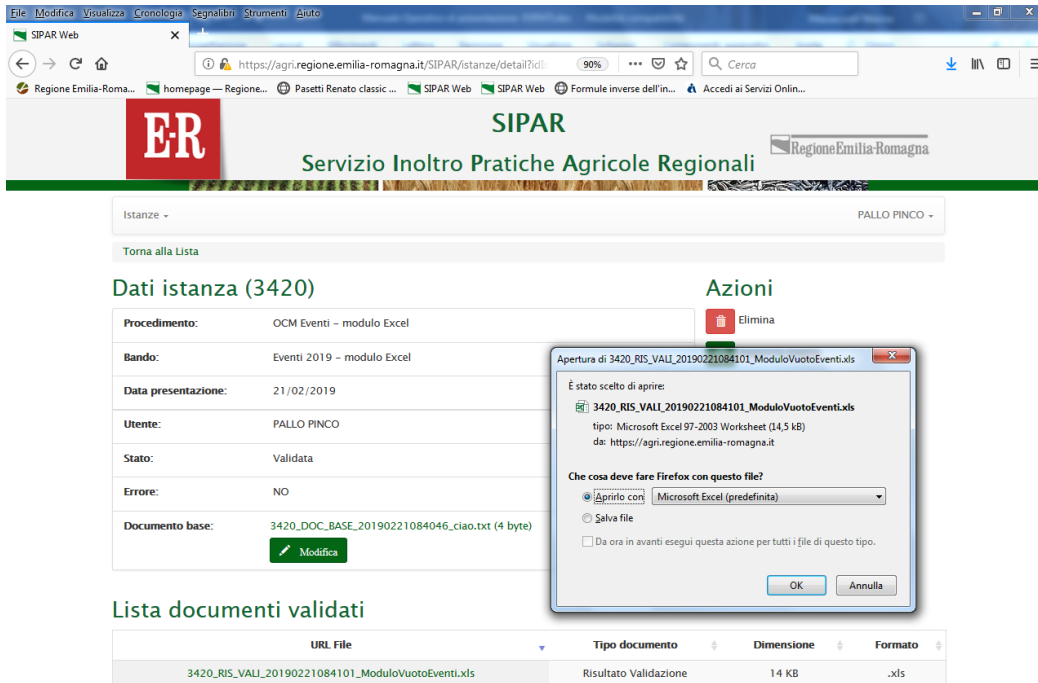
08:44 21/02/2019

➤ **Salvare** quindi il file **ModuloVuotoEventi.xls** sul proprio computer!!

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI



The screenshot shows the SIPAR web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SIPAR logo and the text "Servizio Inoltro Pratiche Agricole Regionali". Below this, there is a section for "Dati istanza (3420)" with the following details:

- Procedimento: OCM Eventi - modulo Excel
- Bando: Eventi 2019 - modulo Excel
- Data presentazione: 21/02/2019
- Utente: PALLO PINCO
- Stato: Validata
- Errore: NO
- Documento base: 3420_DOC_BASE_20190221084046_ciao.txt (4 byte)

Below the details, there is a section for "Lista documenti validati" with the following table:

URL File	Tipo documento	Dimensione	Formato
3420_RIS_VALI_20190221084101_ModuloVuotoEventi.xls	Risultato Validazione	14 KB	.xls

A dialog box is overlaid on the screen, asking to open the file "3420_RIS_VALI_20190221084101_ModuloVuotoEventi.xls" (Microsoft Excel 97-2003 Worksheet, 14.5 kB). The dialog offers options to "Apri con" (Open with) Microsoft Excel (predefinita) or "Salva file" (Save file).



Una volta salvato il file di cui sopra, iniziare la **compilazione** del file **stesso** seguendo le **istruzioni** sotto riportate.

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

Istruzioni per la compilazione del *ModuloVuoto Eventi.xls*

- ✚ il file excel **deve** essere in formato **.xls** (excel-97-2003) **non** xlsx;
 - ✚ **non** inserire formule solo valori;
 - ✚ **non** modificare il layout!! le **uniche modifiche ammesse** sono gli ampliamenti della dimensione di righe e/o colonne e la formattazione dei numeri;
 - ✚ **non** è consentita l'aggiunta di un foglio (cartella) oltre a quelli già presenti;
 - ✚ **non** eliminare righe o colonne;
 - ✚ il foglio **CODICI EVENTI** è di sola consultazione;
- ✚ Dopo aver **compilato** il file **ModuloVuotoEventi.xls**, averlo **salvato** con un nome a piacere, creare poi una
- ✚ **NUOVA ISTANZA** scegliendo dal box a tendina: il procedimento **OCM Eventi** e attività/bando **Eventi 2019 - inserimento** come da immagine sotto;

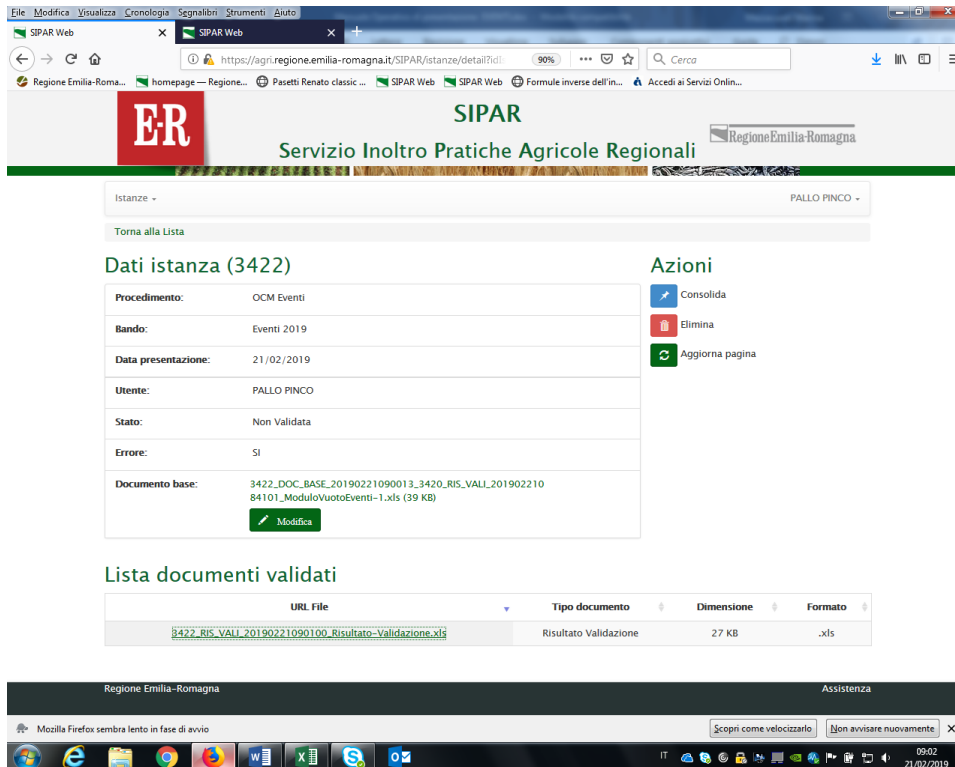


SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

poi inserire da **SFOGLIA** il **ModuloVuotoEventi.xls** compilato e salvato



The screenshot shows the SIPAR web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SIPAR logo and the text "Servizio Inoltro Pratiche Agricole Regionali". Below this, there is a section for "Istanze" (Instances) with a dropdown menu showing "PALLO PINCO". A "Torna alla Lista" (Return to List) button is visible. The main content area is divided into two columns: "Dati istanza (3422)" (Instance Data) and "Azioni" (Actions). The "Dati istanza" section contains a table with the following data:

Procedimento:	OCM Eventi
Bando:	Eventi 2019
Data presentazione:	21/02/2019
Utente:	PALLO PINCO
Stato:	Non Validata
Errore:	SI
Documento base:	3422_DOC_BASE_20190221090013_3420_RIS_VALL_20190221084101_ModuloVuotoEventi-1.xls (39 KB)

Below the "Dati istanza" section, there is a "Lista documenti validati" (Validated Documents List) table with the following data:

URL File	Tipo documento	Dimensione	Formato
3422_RIS_VALL_20190221090100_Risultato-Validazione.xls	Risultato Validazione	27 KB	.xls

The "Azioni" section contains three buttons: "Consolida", "Elimina", and "Aggiorna pagina". The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock displaying "21/02/2019".

Salva istanza

Valida

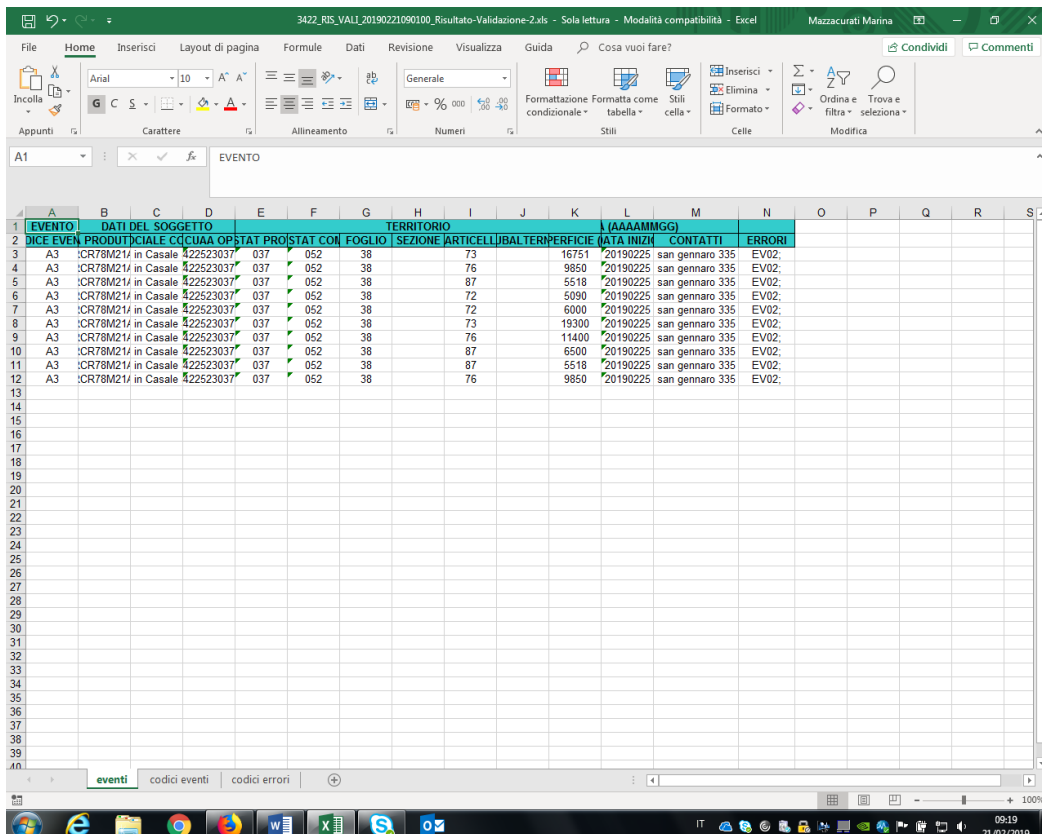
Dopo la validazione il sistema produrrà due casi:

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

1) in caso di **errori** un file **.xls** (vedi qui sotto)



1	EVENTO	DATI DEL SOGGETTO				TERRITORIO				(AAAA/MM/GG)				ERRORI	
2	DICE EVENTO	PRODOTTORE	CICLO	OPSTAT	PROSTAT	CON	FOGLIO	SEZIONE	ARTICOLI	LIBAL	TER	PERFICIE	DATA INIZI	CONTATTI	ERRORI
3	A3	:CR78M21 in Casale	422523037	037	052	38	73	16751	20190225	san	gennaio	335	EV02		
4	A3	:CR78M21 in Casale	422523037	037	052	38	76	9850	20190225	san	gennaio	335	EV02		
5	A3	:CR78M21 in Casale	422523037	037	052	38	87	5518	20190225	san	gennaio	335	EV02		
6	A3	:CR78M21 in Casale	422523037	037	052	38	72	5090	20190225	san	gennaio	335	EV02		
7	A3	:CR78M21 in Casale	422523037	037	052	38	72	6000	20190225	san	gennaio	335	EV02		
8	A3	:CR78M21 in Casale	422523037	037	052	38	73	19300	20190225	san	gennaio	335	EV02		
9	A3	:CR78M21 in Casale	422523037	037	052	38	76	11400	20190225	san	gennaio	335	EV02		
10	A3	:CR78M21 in Casale	422523037	037	052	38	87	6500	20190225	san	gennaio	335	EV02		
11	A3	:CR78M21 in Casale	422523037	037	052	38	87	5518	20190225	san	gennaio	335	EV02		
12	A3	:CR78M21 in Casale	422523037	037	052	38	76	9850	20190225	san	gennaio	335	EV02		

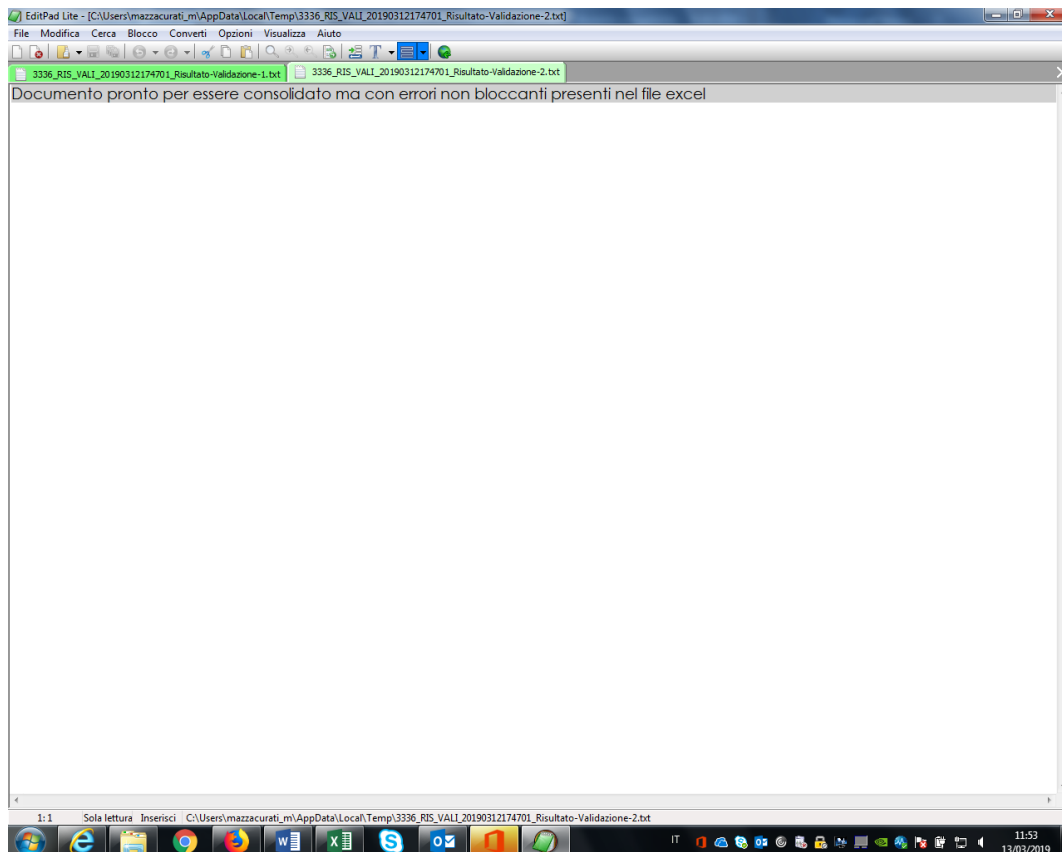
- quindi **controllare** gli eventuali **ERRORI** nel **foglio Events** alla **colonna N errori** e procedere con la **correzione** degli stessi;
- **Dopo le correzioni, ricaricare** il modulo **.xls** **corretto** dal bottone **MODIFICA** fino ad ottenere un file **.TXT** come visualizzato al successivo punto 2.

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

- **N.B.:** in caso il sistema rilevasse **errori NON BLOCCANTI**, produrrà un file .xls in cui saranno segnalate le righe con gli stessi errori (vedi stampa sotto), ma si può procedere con il CONSOLIDAMENTO.



SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

3336_RIS_VALI_20190312174701_Risultato-validazione-con-warning-1.xls - Sola lettura - Modalità compatibilità - Excel

File Home Inserisci Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Guida Cosa vuoi fare? Condividi Commenti

Appunti Carattere Allineamento Numeri Stili Celle Modifica

A1 : X ✓ fx EVENTO

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
EVENTO	DATI DEL SOGGETTO		CHIAVI CATASTALI							DATA (AAAAMGG)			
DICE EVEN	CUAA PRODUTTORE	CUAA OP	TAT PR	TAT CO	OGLI	GEZION	ARTICELI	BALTER	ERFICIE	DATA INIZIO	CONTATTI	ERRORI BLOCCANTI	ERRORI NON BLOCCANTI
A2		02542290404	039	014	152	C	184	000	90000	20190927	tel 0532454545		
A2	SNTSRG58C01F139W	02542290404								20190928			EV17;

eventi | codici eventi | codici errori

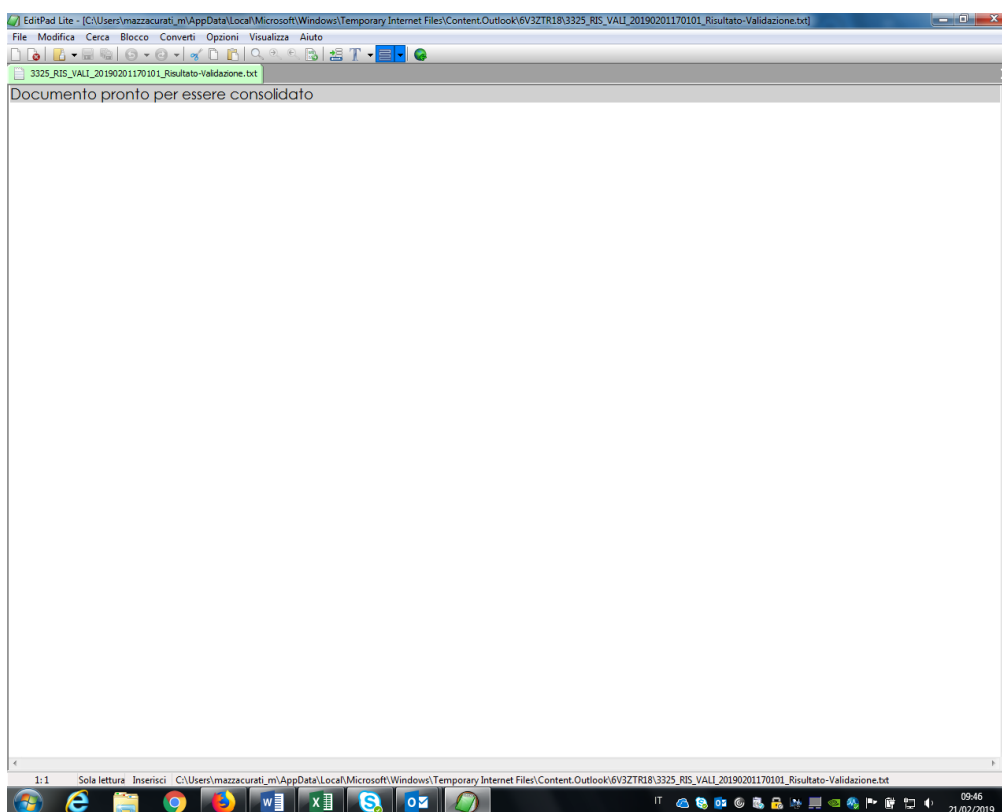
11:51 13/03/2019

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

- 2) se invece sarà **tutto ok** nella **lista documenti validati** compare un file **.txt** (come da immagine sotto)



✚ Poi dal bottone **AGGIUNGI** caricare l'allegato denominato **PROCURA SPECIALE PER L'INVIO DI PRATICHE ON LINE** in formato **.P7m zippato** (vedi doc.to in fondo al manuale), che andrà inserito esclusivamente **SOLO** una volta al momento della **PRIMA** comunicazione di eventi.

Il sistema controllerà in automatico la validità del file .p7m.

Nel file risultato **.txt**, verrà visualizzato il contenuto del **certificato**.

SIPAR
ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI
MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

RETTIFICA DEGLI EVENTI COMUNICATI

Sono consentite, successivamente all'invio della comunicazione dell'evento e quindi con riferimento a dati già consolidati, le sole rettifiche legate alle seguenti cause giustificative:

- modifiche delle **chiavi catastali** (Provincia, Comune, foglio, sezione, particella, subalterno, superficie) a seguito dell'aggiornamento del fascicolo aziendale;
- variazioni legate a **cause di forza maggiore o circostanze eccezionali** in base all'art. 4 del Reg. UE n 640/2014 (ovvero decesso o incapacità professionale di lunga durata del beneficiario, calamità naturale grave che colpisce seriamente l'azienda, fitopatia che colpisce la totalità o una parte delle colture del beneficiario, esproprio e i casi di sequestro giudiziario o conservativo dell'azienda agricola della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda, oltre ai casi di nomina di curatore, commissario o liquidatore giudiziario per le società agricole).

In questi casi l'OP/AOP che ha comunicato l'evento, dovrà provvedere a trasmettere tempestivamente una **comunicazione di ELIMINAZIONE/RETTIFICA** dell'evento, secondo le seguenti modalità:

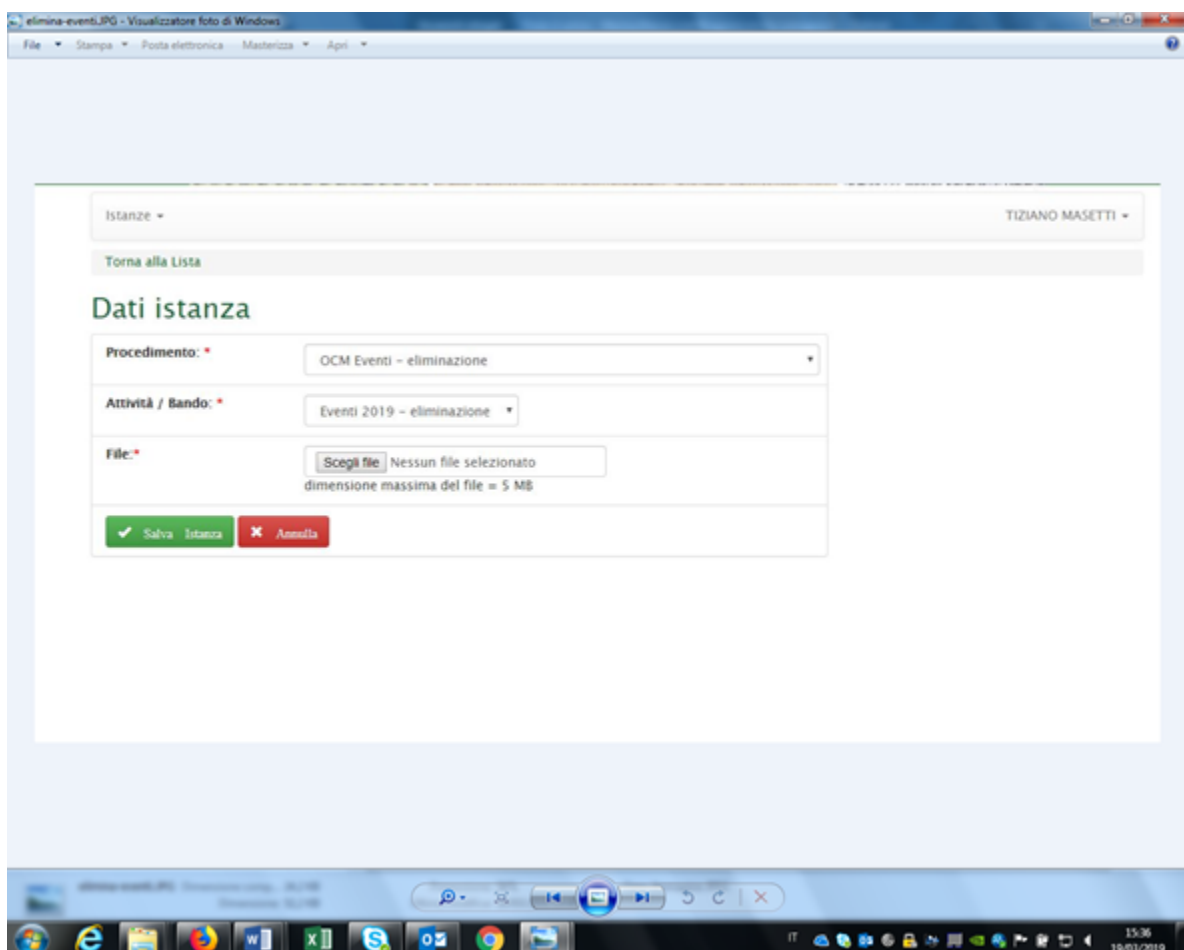
SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

1) CREARE una **NUOVA ISTANZA** scegliendo dal box a tendina:

- procedimento OCM Eventi - eliminazione e
- attività/bando Eventi 2019 - eliminazione come da immagine sotto, **per CANCELLARE L'EVENTO DA RETTIFICARE, e caricare il modulo base.xls corretto**



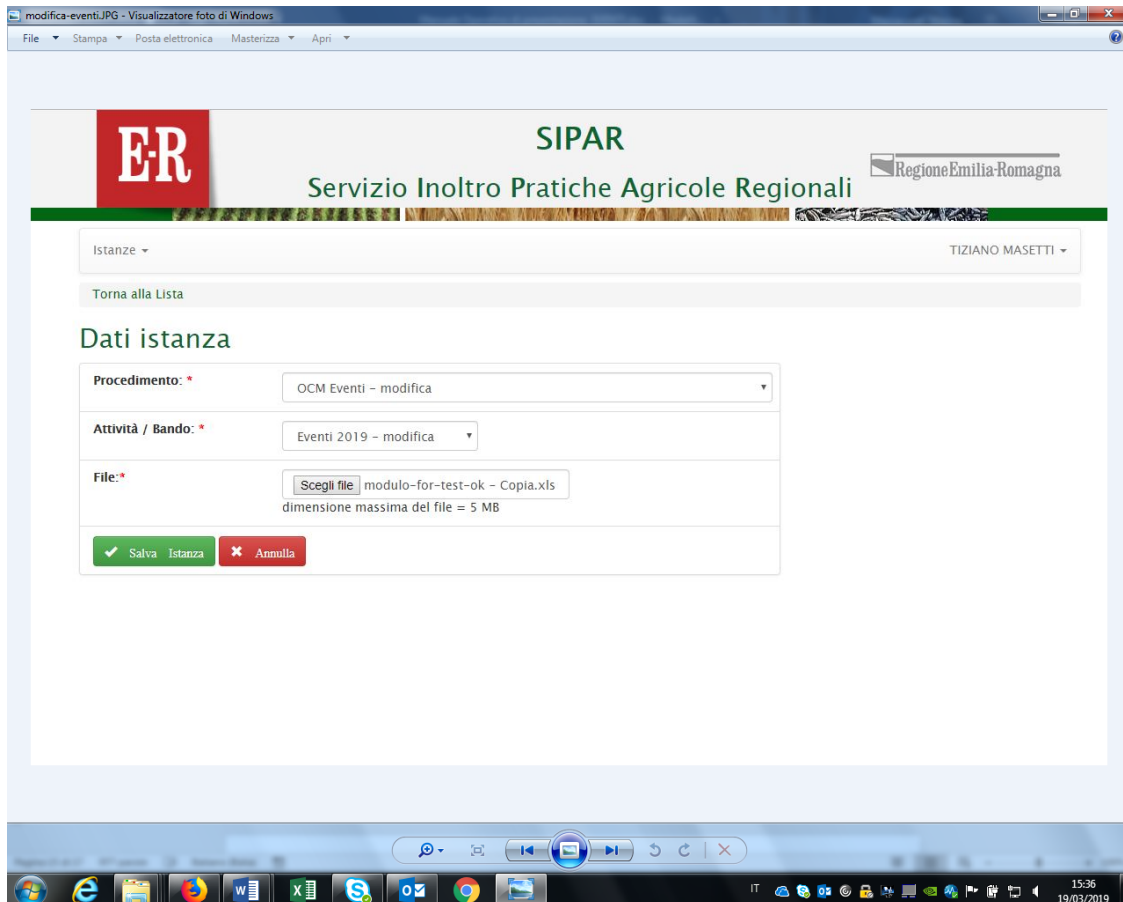
SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

2) CREARE poi una **NUOVA ISTANZA** scegliendo dal box a tendina:

- procedimento OCM Eventi -modifica e
- attività/bando Eventi 2019 – modifica come da immagine sotto, **per MODIFICARE L'EVENTO**, e caricare il modulo base.xls corretto



The screenshot shows a web browser window displaying the SIPAR application. The header includes the ER logo, the text 'SIPAR Servizio Inoltro Pratiche Agricole Regionali', and the Regione Emilia-Romagna logo. Below the header, there is a navigation bar with 'Istanze' and a user profile 'TIZIANO MASETTI'. A 'Torna alla Lista' button is also visible. The main content area is titled 'Dati istanza' and contains a form with the following fields:

- Procedimento:** A dropdown menu with the selected value 'OCM Eventi - modifica'.
- Attività / Bando:** A dropdown menu with the selected value 'Eventi 2019 - modifica'.
- File:** A file selection field showing 'Scegli file | modulo-for-test-ok - Copia.xls' and a note 'dimensione massima del file = 5 MB'.

At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'Salva Istanza' button and a red 'Annulla' button.

✚ Poi dal bottone **AGGIUNGI** caricare gli allegati con la documentazione comprovante l'effettivo verificarsi delle cause sopradescritte (modifica chiavi catastali, di cause di forza maggiore o circostanze eccezionali).

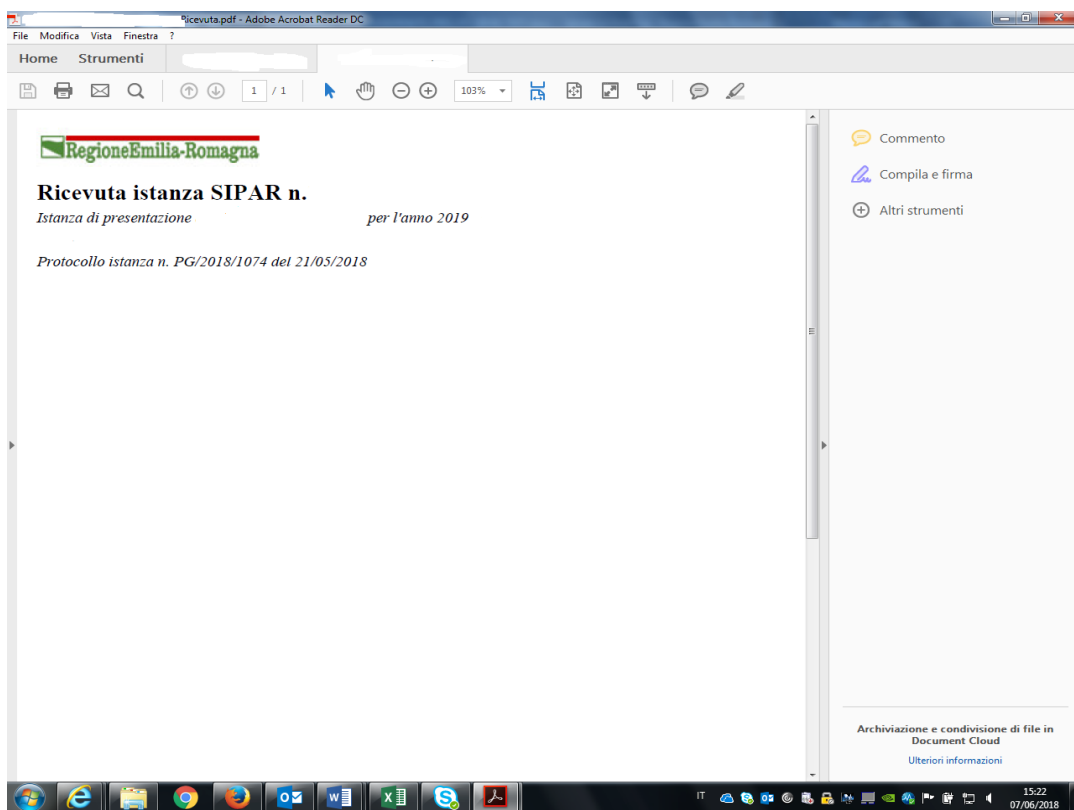
SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

✚ **Selezionare quindi CONSOLIDA** che registra l'istanza di presentazione attribuendone un n.ro di protocollo formale che genera una ricevuta come file **.pdf** sotto la voce **"Lista documenti consolidati"**.

❖ **Qui sotto l'esempio di una Ricevuta di consolidamento EVENTI dell'OP:**



SIPAR
ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI
MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

PROCURA SPECIALE PER L'INVIO DI PRATICHE ON LINE

PROCURA SPECIALE PER L'INVIO DI PRATICHE ON LINE

ai sensi degli artt. 1387 e seguenti Codice Civile

Il/la sottoscritto/a (Nome)

_____ (Cognome) _____

nato/a a _____ (Prov.) _____ il
//____

residente a

Via/P.za _____ N.

Cod. Fisc. _____

in qualità di Legale rappresentante dell'OP/AOP

con sede legale a _____ Via/P.za
_____ N. _____

P. IVA. _____ PEC _____

**con riferimento al programma operativo poliennale _____ (indicare durata), esecutivo
annuale _____ (indicare anno), ricevuta istanza SIPAR _____**

CONFERISCE PROCURA SPECIALE AL/ALLA SIG./SIG.RA

Nome _____

_____ Cognome _____

Cod. Fisc. _____

residente a

Via/P.za _____ N. _____

In qualità di _____ (specificare il tipo di incarico)

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

Presso la società

con sede legale a _____ Via/P.za
_____ N. _____

P. IVA. _____ PEC

- per la presentazione telematica, mediante l'apposito applicativo denominato SIPAR, dell'istanza "Comunicazione degli eventi" realizzati dai produttori associati, nell'ambito dei Programmi operativi OCM Ortofrutta (di cui al Reg. UE 1308/13 – Reg. UE 891/17 – Reg. UE 892/2017 e successive modifiche) alla Regione Emilia-Romagna, D.G. Agricoltura, caccia e pesca, Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera;
 - per l'invio telematico alla Regione Emilia-Romagna di tutta la documentazione necessaria alla suddetta presentazione telematica, e di tutti gli eventuali allegati ad assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti o richiesti;
 - per la conservazione in originale, presso la sede del proprio ufficio, di tutta la relativa documentazione debitamente sottoscritta dagli aventi diritti ed acquisita in originale o tramite scansione in formato .pdf, in nome e per conto di tutti i soggetti firmatari;
 - a rappresentarmi nella presentazione, integrazione e rettifica della suddetta "comunicazione eventi", all'Ente di cui sopra con ogni facoltà connessa;
- NEL CONTEMPO:**
- dichiara di essere a conoscenza che in caso di mancata validazione dei dati inseriti nell'applicativo SIPAR, la "comunicazione degli eventi" risulterà come non presentata;
 - si impegna a revocare per iscritto, con comunicazione indirizzata al suddetto Ente, il presente incarico di procuratore, ai sensi e per gli effetti del Codice Civile;
 - dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Documento firmato digitalmente

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e per ridurre i tempi del riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è il DPO designato dalla Giunta regionale ed è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzati compiti, oneri e istruzioni in capo a tali soggetti terzi con la designazione dei medesimi nella qualità di "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale (del Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di filiera e della Direzione Generale Agricoltura Caccia e Pesca – Staff Progettazione e Gestione Sistemi Informativi Agricoli), previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, aiuti, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa dell'Unione Europea in materia di agricoltura, ed in particolare Reg. UE 1308/2013 (come modificato dal Reg. UE 2393/2017), Regolamenti UE 891/2017 e 892/2017, come modificati rispettivamente dai Regolamenti UE 1145/2018 e 1146/2018.
- la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni, aiuti e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa dell'Unione Europea, nazionale e regionale in materia.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione Europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione, aiuto o beneficio economico comunque denominato.

PROCURA SPECIALE PER L'INVIO DI PRATICHE ON LINE

ai sensi degli artt. 1387 e seguenti Codice Civile

Il/la sottoscritto/a (Nome)

_____ (Cognome) _____

nato/a a _____ (Prov.) _____ il

___/___/___
residente a

Via/P.za _____ N.

Cod. Fisc. _____

in qualità di Legale rappresentante dell'OP/AOP

con sede legale a _____ Via/P.za

_____ N. _____

P. IVA. _____ PEC _____

**con riferimento al programma operativo poliennale _____ (indicare durata), esecutivo
annuale _____ (indicare anno), ricevuta istanza SIPAR _____**

CONFERISCE PROCURA SPECIALE AL/ALLA SIG./SIG.RA

Nome _____

_____ Cognome _____

Cod. Fisc. _____

residente a

Via/P.za _____ N. _____

In qualità di _____ (specificare il tipo di incarico)

Presso la società

con sede legale a _____ Via/P.za

_____ N. _____

P. IVA. _____ PEC _____

- per la presentazione telematica, mediante l'apposito applicativo denominato SIPAR, dell'istanza "Comunicazione degli eventi" realizzati dai produttori associati, nell'ambito dei Programmi operativi OCM Ortofrutta (di cui al Reg. UE 1308/13 – Reg. UE 891/17 – Reg. UE 892/2017 e successive modifiche) alla Regione Emilia-Romagna, D.G. Agricoltura, caccia e pesca, Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera;
 - per l'invio telematico alla Regione Emilia-Romagna di tutta la documentazione necessaria alla suddetta presentazione telematica, e di tutti gli eventuali allegati ad assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti o richiesti;
 - per la conservazione in originale, presso la sede del proprio ufficio, di tutta la relativa documentazione debitamente sottoscritta dagli aventi diritti ed acquisita in originale o tramite scansione in formato .pdf, in nome e per conto di tutti i soggetti firmatari;
 - a rappresentarmi nella presentazione, integrazione e rettifica della suddetta "comunicazione eventi", all'Ente di cui sopra con ogni facoltà connessa;
- NEL CONTEMPO:**
- dichiara di essere a conoscenza che in caso di mancata validazione dei dati inseriti nell'applicativo SIPAR, la "comunicazione degli eventi" risulterà come non presentata;
 - si impegna a revocare per iscritto, con comunicazione indirizzata al suddetto Ente, il presente incarico di procuratore, ai sensi e per gli effetti del Codice Civile;

- dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Documento firmato digitalmente

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e per ridurre i tempi del riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è il DPO designato dalla Giunta regionale ed è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzati compiti, oneri e istruzioni in capo a tali soggetti terzi con la designazione dei medesimi nella qualità di "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale (del Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di filiera e della Direzione Generale Agricoltura Caccia e Pesca – Staff Progettazione e Gestione Sistemi Informativi Agricoli), previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- **la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, aiuti, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa dell'Unione Europea in materia di agricoltura, ed in particolare Reg. UE 1308/2013 (come modificato dal Reg. UE 2393/2017), Regolamenti UE 891/2017 e 892/2017, come modificati rispettivamente dai Regolamenti UE 1145/2018 e 1146/2018.**
- **la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni, aiuti e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa dell'Unione Europea, nazionale e regionale in materia.**

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione Europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione, aiuto o beneficio economico comunque denominato.